

1. DATOS DEL CONTRATO

Contrato No.	29501 de 2023		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Ana María Corredor Bojacá		
Nombre del supervisor y/o interventor	Mónica Liliana López Martínez		
Dependencia	Dirección de Gestión de Información Geográfica		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para el desarrollo e implementación de servicios y capacidades que favorezcan e impulsen el uso, explotación y disposición de la información cartográfica, geográfica, agrologica y geodésica de la dirección de gestión de información geográfica.		
Fecha de inicio	17/11/2023	Fecha de terminación	30/12/2023
Período objeto del informe:	17 de noviembre del 2023 al 16 de diciembre de 2023		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Apoyar la supervisión del alistamiento, configuración y disposición de la información producida y gestionada por la dirección, a través del uso de tecnologías geoespaciales.	<ul style="list-style-type: none"> -Se actualizan los geoservicios de Consulta de Uso del Suelo, Clasificación suelo POT, Zonificación usos rurales POT y Zonificación usos urbanos POT. -Se publica el geoservicio de productos cartográficos vigentes 2020-2023. -Se dispone dentro de CeM 20 servicios de Agrología. -Se dispone dentro de CeM el servicio de productos cartográficos vigentes 2020-2023. -Actualización descargables servicio Red Activa. -Seguimiento de actividades el equipo de publicación de Colombia en Mapas: Asignación de productos y actividades a cada contratista. -Solución de GLPI requeridos para la publicación de servicios cartográficos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Directorios de servicios del IGAC https://mapas.igac.gov.co/server/rest/services 2. Documentos seguimiento publicación Seguimiento Actividades CeM.xlsx 3. Trazabilidad de productos cartográficos 4. Matriz de GLPI Matriz de GLPI.xlsx 5. Correos electrónicos 6. Consola CeM

2.	Proponer, elaborar e implementar estrategias que permitan optimizar procesos de estandarización y alistamiento de datos para su gestión y disposición.	-Se organiza y valida la estandarización de productos cartográficos dentro de la consola de CeM para carga masiva.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trazabilidad de productos cartográficos 2. Correos electrónicos 3. Consola CeM
3.	Proponer recomendaciones para la adopción de mejores prácticas y definir las acciones que deberían adelantarse para su implementación en el instituto, en el marco de su objeto contractual.	-Formato de consolidación de carga masiva de productos cartográficos dentro de CeM.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trazabilidad de productos cartográficos 2. Correos electrónicos
4.	Apoyar los procesos migración de datos y puesta en producción de las diferentes soluciones geográficas, así como generar su documentación.	-Evaluación de Historias de Usuario Colombia OT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Correos electrónicos
5.	Elaborar e implementar algoritmos y/o métodos que faciliten la identificación, evaluación, consolidación y organización de la información cartográfica, geográfica, agrológica y geodésica existente en la dirección, así como generar su respectiva documentación.	No Aplica	No Aplica
6.	Analizar, documentar e implementar técnicas que faciliten el uso y aprovechamiento de diferentes fuentes de información como estrategia para la optimización de los	-Tablero de control en Power BI de seguimiento para la Dirección de Gestión de la Información Geográfica.	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiMWVNmMjc5MGYtMjg4M000MzBILThkNzgtYWQyYig3NDUzNWE5liwidCI6ImVkNDlmZTlhLTZlZWVtNDdlni1iZjUyLWVlOWVjYjVkyTgwNyJ9 2. Correos electrónicos

	procesos de producción de información en la dirección.		
7.	Asistir y participar en actividades, reuniones temáticas y eventos relacionados con el objeto del contrato según designación dada por la entidad a través del supervisor.	-Reuniones seguimiento equipo publicación cartografía. -Reuniones Observatorio de la Tierra y el Territorio. -Reuniones seguimiento y requerimientos de CeM. -Reuniones apoyo soporte técnico ESRI.	1. Reuniones Teams. 2. Actas de reunión.
8.	Generar y producir las alertas necesarias cuando los procesos se encuentren en etapas críticas.	-Generación de GLPI para solicitudes de habilitación de usuarios, roles y licencias de diferentes usuarios. -Generación de GLPI de errores generados en máquinas y escritorios virtuales.	1. Correos electrónicos
3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR			
3.1 https://mapas.igac.gov.co/portal/apps/dashboards/661e49bb56bb4ccca17505e3317f5173			
3.2 Trazabilidad de productos cartográficos ListaChequeo_ProductosCartográficos.xlsx Matriz de GLPI.xlsx			
3.3. No aplica			
3.4. Informes de actividades			
3.5. No aplica			
3.6. Listados de Asistencia			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.